

2025年度
湖南省政协办公厅部门决算

目 录

第一部分 湖南省政协办公厅概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省政协办公厅概况

一、部门职责

湖南省政协办公厅是政协湖南省委员会的工作机构，承担为湖南省政协履行政治协商、民主监督、参政议政职能服务的各项工作。

（一）负责省政协全体会议、常务委员会会议、主席会议、主席办公会议、常务委员专题会议和专门委员会的会务工作，负责上述会议所形成的决议、决定、建议案的组织实施。

（二）协调省政协各专门委员会的工作，充分发挥省政协委员的作用，履行好政治协商、民主监督、参政议政的基本职责。

（三）负责省政协委员进行视察、参观、调查、座谈、学习、研讨等日常活动的服务和具体组织工作；受全国政协办公厅的委托，组织在湘全国政协委员进行视察活动。

（四）宣传人民政协的方针政策、工作业绩和经验以及政协委员的先进事迹，收集和反映省政协委员和各界人士的意见与建议，综合、反映社情民意。

（五）联系和指导全省各级政协的工作，联系各民主党派、工商联、各人民团体和无党派人士，联系省直有关部门，互通信息，协调工作，加强合作。

（六）负责省政协开展各项活动的有关后勤服务管理工作
和省政协机关行政事务管理工作。

（七）负责权限范围内的人事任免。

（八）负责接待来湘访问的海内外有关友好人士和对外联谊工作。

（九）承办省政协主席、副主席交办的其它事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。政协湖南省委员会由办公厅、研究室、委员学习联络委员会、提案委员会、经济科技委员会、农业和农村委员会、人口资源环境委员会、文教卫体和文史委员会、社会和法制委员会、民族和宗教委员会、港澳台侨和外事委员会等 11 个正厅级单位组成。办公厅下设秘书处、人事处、行管办、安全保障与接待处、宣传处、机关党委、离退休、新闻信息中心、机关后勤服务中心等 9 个内设机构；研究室下设综合处、理论处；提案委员会下设办公室和提案督办处；其他 8 个专门工作委员会各分别内设办公室。省纪委向省政协派驻有纪检组。另外省政协下辖 4 个财政拨款事业单位，其中省政协修建队是全额拨款事业单位，省政协招待所、省政协印刷厂、湘声报社为差额拨款事业单位。

（二）决算单位构成。湖南省政协办公厅 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省政协办公厅本级、湖南省政协机关修建工程队、湖南省政协机关印刷厂、湖南省政协机关招待所和湖南省政协融媒体中心。

第二部分 部门决算表

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 14858.98 万元。与上年相比，减少 516.17 万元，降低 3.36%，主要是因为接待后勤体制改革事业单位经营收支有所减少。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政协会议、委员调研视察履职活动、政协云运维等重点支出，体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 15276.03 万元，其中：财政拨款收入 13346.43 万元，占 87.37%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 1897.06 万元，占 12.42%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 32.54 万元，占 0.21%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 14193.26 万元，其中：基本支出 9001.96 万元，占 63.43%；项目支出 3531.67 万元，占 24.88%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 1659.63 万元，占 11.69%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 13520.74 万元，与上年相比，增加 220.78 万元,增长 1.66%，主要是因为业务需要新增的特定

项目财政拨款收支比往年有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度财政拨款支出 12496.95 万元，占本年支出合计的 88.05%，与上年相比，财政拨款支出减少 172.61 万元，降低 1.36%，主要是部分项目经费因结算原因当年未列支，形成财政拨款结转资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 12496.95 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 9869.76 万元，占 78.98%；教育（类）支出 58.94 万元，占 0.47%；文化旅游体育与传媒（类）支出 10 万元，占 0.08%；社会保障和就业（类）支出 1435.55 万元，占 11.49%；卫生健康（类）支出 535.34 万元，占 4.28%；住房保障（类）支出 587.37 万元，占 4.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度财政拨款支出年初预算数为 12254.49 万元，支出决算数为 12496.95 万元，完成年初预算的 101.98%，其中：

1、一般公共服务（类）政协事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 5533.2 万元，支出决算为 6120.31 万元，完成年初预算的 110.61%，决算数大年初预算数的主要原因是政策性追加人员经费。

2、一般公共服务（类）政协事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 2265.92 万元，支出决算为 2111.63 万元，完成年初预算的 93.19%，决算数小于年初预算数的主要原因是部分年度工作任务调整，部分资金按规定结转至下一年度继续执行。

3、一般公共服（类）政协事务（款）政协会议（项）。

年初预算为 821.53 万元，支出决算为 909.95 万元，完成年初预算的 110.88%，决算数大于年初预算数的主要原因是执行中因实际工作需要调剂追加了预算。

4、一般公共服务（类）政协事务（款）委员视察（项）。

年初预算为 176 万元，支出决算为 117.44 万元，完成年初预算的 66.73%，决算数大于年初预算数的主要原因是部分年度工作任务调整，部分资金按规定结转至下一年度继续执行。

5、一般公共服务（类）政协事务（款）参政议政（项）。

年初预算为 162.45 万元，支出决算为 150.81 万元，完成年初预算的 92.83%，决算数小于年初预算数的主要原因是部分年度工作任务调整，部分资金按规定结转至下一年度继续执行。

6、一般公共服务（类）政协事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 470.4 万元，支出决算为 459.61 万元，完成年初预算的 97.71%，决算数小于年初预算数的主要原因是所属事业单位人员正常退休等因素影响，实际支出低于年初预算安排。

7、教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 200 万元，支出决算为 58.94 万元，完成年初预算的 29.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是因工作安排部分培训计划任务未按年初预算执行。

8、文化旅游体育与传媒（类）新闻出版电影（款）出版发行（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，因年初预算数为 0，无法计算完成年初预算数的比率。决算数大于年初预算数的主要原因是执行中按规定追加了预算。

9、社会保障和就业（类）行政单位养老（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为 758 万元，支出决算为 748.21 万元，完成年初预算的 98.71%，决算数小于年初预算数的主要原因是执行过程中离退休老同志去世减员形成的结余。

10、社会保障和就业（类）行政单位养老（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 109.36 万元，支出决算为 104.23 万元，完成年初预算的 95.31%，决算数小于年初预算数的主要原因是事业单位退休老同志去世减员形成的结余。

11、社会保障和就业（类）行政单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 519.04 万元，支出决算为 494.6 万元，完成年初预算的 95.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员正常退休形成的缴费略有结余。

12、社会保障和就业（类）行政单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 13.5 万元，支出决算为 4.32 万元，完成年初预

算的 32%，决算数小于年初预算数的主要原因是所属事业单位结算支付时使用单位资金支付了职业年金缴费。

13、社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 52.67 万元，因年初预算数为 0，无法计算完成年初预算数的比率。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加和调剂去世人员一次性抚恤金形成的财政拨款支出。

14、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 37.1 万元，支出决算为 31.52 万元，完成年初预算的 85.82%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员正常退休等因素影响，实际支出低于年初预算安排。

15、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 308 万元，支出决算为 307.61 万元，完成年初预算的 99.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动致使形成的微量结余。

16、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 19 万元，支出决算为 11.87 万元，完成年初预算的 62.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是事业单位结算支付时使用单位资金支付了医疗保险缴费。

17、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）。

年初预算为 232 万元，支出决算为 215.85 万元，完成年初预算的 93.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员正常退休形成的缴费略有结余。

18、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。

年初预算为 459 万元，支出决算为 452.37 万元，完成年初预算的 98.56%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员正常退休形成的缴费略有结余。

19、住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）。

年初预算为 170 万元，支出决算为 135 万元，完成年初预算的 79.41%，决算数小于年初预算数的主要原因是本年度按照津补贴整改的要求开展新人住房补贴清理整改，按要求核减部分补贴基数，实际支出较预算减少。

按照支出功能分类，一般公共服务方面的支出规模较大，主要是：行政运行 2025 年度决算数为 6120.31 万元，占财政拨款支出总额的 48.97%，主要用于保障机关正常运转，履行行政管理职能，落实人员工资福利发放、日常办公保障等方面。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 9000.38 万元，其中：

人员经费 7122.13 万元，占基本支出的 79.13%，要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗保险缴费、其他

社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 1878.25 万元，占基本支出的 20.87%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 367.79 万元，支出决算为 321.17 万元，完成预算的 87.32%；与上年相比减少 53.23 万元，降低 14.22%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行厉行节约有关规定，从严进行“三公”经费管理，使得“三公”经费预算略有结余。决算数小于上年数的主要原因是与上年相比，本年未调入省级及厅级领导，无新增的实物保障公务用车，从而未形成公务用车购置费支出，使得“三公”经费决算数比上年降低。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 148.59 万元，支出决算为 111.46 万元，完成预算的 75.01%；与上年相比增加 47.26 万元，增长 73.61%。决算数小于预算数的主要原因是严格按照预算执行。决算数大于上年数的主要原因是本年因公出国团组任务增

加。2025 年度安排因公出国（境）团组 5 个，累计 22 人次,主要包括：

赴塞拉利昂、尼日利亚支出 19.18 万元，主要用于开展议会交流，推动我省援外医疗事业，深化经贸合作等；赴港澳两团组支出 10.49 万元，主要用于宣讲全国两会精神、助推“湘商回归”、出席港澳地区湖南省政协联谊总会成立一周年联谊活动等；赴肯尼亚、马达斯加支出 48.79 万元，主要用于开展第四届中非经贸博览会参会非洲国家回访工作，跟踪落实经贸合作项目，促进中非友好经贸往来；赴韩国、日本两团组支出 33.01 万元，主要用于助力 2025 年日本大阪世博会中国馆湖南活动周活动，加强湖南与韩国、日本在经贸等方面的交流合作。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 205 万元，支出决算为 196.02 万元，完成预算的 95.62%；与上年相比减少 84.39 万元，降低）30.1%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，因支出预算和决算均为零，完成预算比率无法核算；与上年相比减少 76.32 万元，降低 100%。决算数等于预算数，决算数小于上年数的主要原因是本年未调入省级及厅级领导，无新增的实物保障公务用车，从而未形成公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 205 万元，支出决算为 196.02 万元，主要是公务用车燃油、过路过桥费、车辆保险费、司机公里补贴等方面的运行支出，完成预算的 95.62%；与上年相比减少 8.07 万元，降低 3.95%。决算数小于预算数的主要原

因是从严执行习惯性过紧日子的要求，经费略有结余。决算数小于上年数的主要原因是进一步加公务用车管理，运行经费有所减少。截止 2025 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 36 辆。

3.公务接待费支出预算为 14.2 万元，支出决算为 13.69 万元，完成预算的 96.41%；与上年相比减少 16.1 万元，降低 54.04%。决算数小于预算数的主要原因是接待任务较年初预算安排有所减少，经费略有结余。决算数小于上年数的主要原因是接待任务较上年有所减少。2025 年度共接待来访团组 52 个、来宾 422 人次，主要是开展对外合作与交流，助力湖南产业发展与科教合作的外事接待支出和与全国、各省、市州政协交流工作发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025 年本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 1878.25 万元，比上年决算数减少 60.35 万元，增长（降低）3.11%。主要原因是：严格执行厉行节约有关规定，合理统筹机关运行经费开支，经费有所减少。

十、一般性支出情况说明

2025 年本部门开支会议费 968.18 万元，用于召开政协全体会议、政协常委会会议、政协秘书长会议、重点课题协商会议、各专门委员会委员全体会议等各类会议；开支培训费 58.94 万

元，用于开展提升委员履职能力培训班和机关内部培训讲座。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 1749.8 万元，其中：政府采购货物支出 170.28 万元、政府采购工程支出 454.02 万元、政府采购服务支出 1125.5 万元。授予中小企业合同金额 1399.89 万元，占政府采购支出总额的 80%，其中：授予小微企业合同金额 1399.89 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 60%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 85%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门共有车辆 36 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 16 辆、主要负责人用车 9 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 4 辆、其他用车 7 辆，其他用车主要是所属事业单位用车和待处置车辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）13 台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。组织对 2025 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 10 个，共涉及资金 14193.26 万元。其中，一般公共预算项目 10 个 14193.26 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元（我部门无政府性基金预算，无法计算占政府性基金

预算支出总额的比例);国有资本经营预算项目 0 个 0 万元(我部门无国有资本经营项目预算,无法计算占国有资本经营预算支出总额的比例);社会保险基金预算项目 0 个 0 万元(我部门无社会保险基金预算,无法计算占社会保险基金预算支出总额的比例)。

(二)绩效评价结果。一是绩效自评结果。2025 年度本部门(单位)整体支出全年预算数 16121.31 万元,执行数 14193.26 万元,完成预算的 88.04%,绩效自评得分 95.21 分,评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况:一是严格落实“第一议题”制度,聚焦习近平经济思想、《习近平谈治国理政》第五卷等重要内容,全年开展党组理论学习中心组学习 12 次、党组和主席会议学习 15 次、常委会专题学习 4 次、委员培训 1 期、读书活动 15 场,引导委员和政协工作者凝心铸魂,坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深化政协理论研究,围绕党的创新理论湖南实践形成 20 项成果,1 项列入全国政协理论研究会重点课题;二是聚焦“三个高地”建设,全年开展调研协商监督 191 场、形成成果 35 篇。围绕全球研发中心城市、金融科创、虞公港融合、新型易货贸易等精准建言;紧盯优化营商环境、落实民营经济促进法等开展监督。深入开展“送解优”行动,搭建政企银企对接平台,助力民企科创;参与重点产业链建设,牵头工程机械、新能源等 5 条产业链。围绕长株潭科创示范区、长江防洪工程等重大问题,组织住湘全国政

协委员提交提案 121 件、重点提案 6 件；承办香港交流团考察，推动湘企湘品出海；三是深化政协“六个行动”，助力文化强省建设。围绕湖湘文化软实力转化、文旅融合机制、中医药传承创新等调研建言。依托三级委员工作室，打造文旅新场景，铜官窑“火之盛宴”获央视报道；创新“博物馆+公园+X”工作室，推动省博与烈士公园馆园融合；助力大张家界国际旅游品牌建设。开展“委员讲三亲”活动，推出短视频 95 期；开设“国医湘声”专栏，讲好湖南故事。四是围绕教育优化、县域医共体、适老化改造、人口高质量发展等协商监督；推动委员联系界别群众制度化，开展政策宣讲、健康咨询等惠民服务。做实微建议办理，全省受理 9780 条、办结 7638 条。助力乡村振兴，开展科技下乡、农文旅科融合协商，推动脱贫地区增收，助推茶产业发展。聚焦地质灾害防治、应急管理、反诈等建言，筑牢安全底线；五是常态化走访各民主党派、工商联和无党派人士；深化民族宗教工作，开展生态资源转化、宗教文化保护等调研。密切联系党外知识分子、新的社会阶层人士。加强与港澳委员及社团联系，支持港澳委员发挥双重作用；参与两岸绿色产业交流，邀请华侨代表列席会议；拓展外事交往，接待多批次境外团组，服务中非经贸博览会，汇聚发展合力；六是严把提案质量关，立案办复 1062 件，督办重点提案 33 件；推动民主监督与专责监督贯通，联动督办校园食品安全、民企账款等提案。编报社情民意 409 期、获省领导批示 268 次，

上报全国政协 691 篇、采用 103 篇。建强委员工作室，聚焦生态环保、全域旅游履职；升级政协云平台，开展云上议政；加强宣传，刊发报道 74 篇。完善委员考评、机关激励等制度，涵养优良政治生态，提升履职实效；七是统筹抓好 4 家下属事业单位日常管理、业务运行和改革保障工作。湖南省政协融媒体中心严守出版规范，全年出版《湘声报》104 期、《文史博览》12 期、《文史博览·人物》12 期，刊物质量合格，发行及经营工作平稳向好。省政协机关修建工程队严格按照后勤体制改革专班部署，完成清算审计、坏账清理，全面摸清资产底数，稳步推进与湘勤集团移交协商工作；严守安全生产底线，保障机关大院房屋资产安全稳定，全年无安全事故。省政协机关印刷厂严格落实保密制度和安全生产要求，保质保量按时完成政协各类会议文件、资料印刷及配送任务，保障机关公文会务高效运转。省政协招待所优化人、财、物精细化管理，科学统筹经营流程，严控运营成本，以较低劳动耗费实现良好。发现的主要问题及原因：一是预算执行精细化程度有待加强，资金统筹使用仍需优化；二是履职质效有待进一步提升。下一步改进措施：一是强化预算管控，优化资金统筹管理；二是提质精准履职，激发委员界别活力。

（三）评价结果应用情况。我部门严格落实绩效评价结果应用机制，将评价成效及问题整改全面融入预算管理、支出优化、资金管控和制度建设全过程。

预算安排上，坚持绩效导向，依托年度履职成效，优先保障政协会议、政协云运维、参政议政、调研协商、文史宣传、及下属事业单位运转等核心履职经费，结合预算执行短板，科学测算年度资金需求，做实项目事前绩效评估，提升预算编制精准度。支出结构上，聚焦服务全省发展大局、政协主责履职、惠民服务等重点领域优化资金配置，盘活统筹存量资金，压减低效冗余支出，持续优化财政资金支出结构，提升资源配置效益。

资金管理上，针对预算执行精细化不足、资金统筹能力有待提升等问题，健全预算执行动态监控和全过程绩效管理机制，规范资金统筹调度，切实提升财政资金使用质效。制度建设上，深化绩效评价闭环管理，将评价结果与内部激励、委员履职考评、预算编制调整深度挂钩，完善内控管理、资金管控、履职提质等长效制度。同时，建立问题整改台账，逐项落实整改举措，持续补齐履职和资金管理短板，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，推动部门履职效能与财政资金使用效益双向提升。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省财政当年拨付的资金。

二、经营收入：指事业单位开展经营活动所取得的收入

三、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入以及捐赠收入等。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金和支出预算工作目标已完成，或由于受政策变化、计划调整等因素影响工作终止，当年剩余的资金。

五、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、一般公共服务支出（类）政协事务（款）行政运行（项）：指省政协行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

七、一般公共服务支出（类）政协事务（款）一般行政管理事务（项）：指省政协未单独设置项级科目的其他项目支出。

八、一般公共服务支出（类）政协事务（款）政协会议（项）：指省政协召开省政协委员全体会议及常务委员会会议的支出。

九、一般公共服务支出（类）政协事务（款）委员视察（项）：指省政协委员开展各类视察的支出。

十、一般公共服务支出（类）政协事务（款）参政议政（项）：指省政协为参政议政进行调研、检查等方面的支出。

十一、一般公共服务支出（类）政协事务（款）事业运行（项）：指省政协机关印刷厂、省政协机关修建队、省政协招待所、省政协融媒体中心等事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十二、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指省政协用干部学习、组织培训的支出。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指省政协离退休人员支出。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指省政协用于基本养老保险的单位缴费部分。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指省政协二级差额事业单位用于职业年金的单位缴费部分。

十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的按国家规定享受离休人员的医疗经费。

十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：指按中央和省有关文件为职工缴纳的住房公积金。

十八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十、“三公”经费：纳入省财政预决算管理的“三公”经费，是指省政协用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十一、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

2025 年度政协湖南省委员会办公厅
整体支出绩效自评报告

政协湖南省委员会办公厅（盖章）



中国人民政治协商会议湖南省委员会办公厅

2025 年度部门整体支出绩效评价报告

为进一步规范财政资金管理，强化部门绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益。根据《中华人民共和国预算法》关于“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价”的规定和《湖南省财政厅关于开展 2025 年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2 号）文件要求，中国人民政治协商会议湖南省委员会办公厅对本单位 2025 年度部门整体支出资金开展了绩效自评工作。现将绩效自评价情况及自评结果报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

中国人民政治协商会议湖南省委员会（以下简称“省政协”）是组织湖南省各民主党派团体、无党派人士及各界人士参与国事、发挥政治协商、民主监督、参政议政作用的政治机构。省政协设办公厅、委员学习联络委员会、提案委员会、经济科技委员会、农业和农村委员会、人口资源环境委员会、文教卫体和文史委员会、社会和法制委

员会、民族和宗教委员会、港澳台侨和外事委员会、研究室等 11 个正厅级单位组成。办公厅下设秘书处、人事处、行管办、保卫处、宣传处、机关党委、离退处等 7 个内设机构；研究室下设综合处、理论处等 2 个内设机构；提案委员会下设办公室、提案督办处等 2 个内设机构；其他 8 个专门工作委员会各分别内设办公室；办公厅接待办为参公事业单位（2025 年 8 月已完成改革，已撤销），办公厅机关后勤服务中心和办公厅新闻信息中心为公益一类事业单位。另外省政协下辖 4 个事业单位，分别为湖南省政协融媒体中心（公益二类事业单位）、省政协机关修建工程队（暂缓分类事业单位）、省政协招待所（暂缓分类事业单位）、省政协机关印刷厂（暂缓分类事业单位）。

省政协办公厅主要工作职能是：负责省政协全体会议、常务委员会会议、主席会议、主席办公会议、常务委员专题会议和专门委员会的会务工作，负责上述会议所形成的决议、决定、建议案的组织实施；协调省政协各专门委员会的工作，充分发挥省政协委员的作用，履行好政治协商、民主监督、参政议政的基本职责；负责省政协委员进行视察、参观、调查、座谈、学习、研讨等日常活动的服务和具体组织工作；受全国政协办公厅的委托，组织在湘全国政协委员进行视察活动；宣传人民政协的方针政策、工作业绩和经验以及政协委员的先进事迹，收集和反映省政协

委员和各界人士的意见与建议，综合、反映社情民意；联系和指导全省各级政协的工作，联系各民主党派、工商联、各人民团体和无党派人士，联系省直有关部门，互通信息，协调工作，加强合作；负责省政协开展各项活动的有关后勤服务管理工作和省政协机关行政事务管理工作；负责权限范围内的人事任免；负责接待来湘访问的海内外有关友好人士和对外联谊工作；承办省政协主席、副主席交办的其他事项。

截至 2025 年底，省政协办公厅本级及所属单位共有人员编制 194 人；在编实有人数为 180 人，其中行政及参公编制 155 人，事业编制 25 人。

根据政协湖南省委员会文件《政协湖南省委员会 2025 年工作要点》（湘协发〔2025〕2 号），2025 年的工作要点为：

1.加强思想理论武装，深化政协党的建设，推进理论实践研究；深化清廉政协建设，夯实履职政治保障；

2.助推科技创新、营商环境优化，抓好湘商回归与经营主体培育；助力对外开放、重大项目建设，推进“中医药-文科旅”融合发展；

3.围绕“两个融合”精准建言，助力民生福祉改善、省“十五五”规划编制；

4.深化生态环境监督,推进秸秆综合利用与焚烧管控,广泛发动社会各界参与共治;

5.密切联系各民主党派、工商联、无党派人士,促进民族团结、宗教和顺;做强宣传思想文化工作,持续擦亮湘港澳交流合作品牌;

6.发挥委员主体作用,做好住湘全国政协委员履职联系服务;做优日常经常性工作,提升政协整体履职保障效能。

(二) 部门整体支出管理情况

根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》等法律、财政部《行政单位财务规则》及省财政厅有关财务规章的规定,省政协制订了《政协湖南省委员会机关财务管理办法》,办法规范了预算管理、经费管理、经费结算、财务监督等事项。针对采购和资产管理,省政协制订了《政协湖南省委员会机关政府采购实施办法》《政协湖南省委员会机关固定资产管理办法》。针对“三公”经费的管理,省政协制订了《政协湖南省委员会国内公务接待工作规定》《政协湖南省委员会机关一般公务车辆派车管理试行办法》,明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等。上述制度规定较好地得到了执行。

（三）部门整体支出规模、使用方向和主要内容

2025 年初省财政批复部门预算为 15,056.89 万元（含上年结余为 174.31 万元），其中基本支出 8,630.60 万元，项目支出 3,660.89 万元，经营支出 2,765.40 元；年中调整预算 1,064.42 万元，全年预算为 16,121.31 万元；决算支出 14,193.26 万元，其中基本支出 9,001.96 万元，项目支出 3,531.67 万元，经营支出 1,659.63 万元；结余分配 241.00 万元，年末结转和结余 424.72 万元，财政收回 1,262.32 万元，预算执行率为 88.04%。2025 年各单位预、决算支出情况如下表：

序号	单位名称	2025 年全年预、决算支出（单位：万元）	
		全年预算	全年决算
1	办公厅本级	12,822.17	11,881.12
2	湖南省政协机关修建工程队	171.79	145.36
3	湖南省政协融媒体中心	2,631.40	1,731.36
4	湖南省政协招待所	321.94	286.08
5	湖南省政协机关印刷厂	174.01	149.34
合计		16,121.31	14,193.26

基本支出主要为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

涉及项目有政协全会经费、政协常委会经费、委员视察经费、政协云运维经费、宣传经费、专门委员会经费等。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出

基本支出为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

2025 年年初预算批复的基本支出 8,630.60 万元，年中调增预算 776.00 万元，全年预算共计 9,406.60 万元，实际支出 9,001.96 万元，其中工资福利支出 6,093.12 万元、商品和服务支出 1,854.53 万元、对个人和家庭的补助 1,029.01 万元、资本性支出 25.30 万元。基本支出决算较预算结余 404.64 万元。各单位决算支出情况如下表：

金额单位：万元

单位名称	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	合计
办公厅本级	5,677.86	1,854.53	801.76	25.30	8,359.45
湖南省政协机关修建工程队	71.04		68.99		140.03
湖南省政协融媒体中心	127.14		4.26		131.40
湖南省政协招待所	141.34		112.00		253.34
湖南省政协机关印刷厂	75.74		42.00		117.74
合计	6,093.12	1,854.53	1,029.01	25.30	9,001.96

(二) 项目支出

项目支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于业务工作专项、运行维护专项等。

2025 年年初预算批复的项目支出 3,660.89 万元，年中调增预算 490.08 万元，全年预算共计 4,150.97 万元，实际支出为 3,531.67 万元，其中：商品和服务支出 3,081.94 万

元、对个人和家庭的补助 117.80 万元、资本性支出 331.93 万元。主要是兼职常委活动经费支出及政协全会经费支出。项目支出决算较预算结余 619.30 万元。各单位决算支出情况如下表：

金额单位：万元

单位名称	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	合计
办公厅本级		3,071.94	117.80	331.93	3,521.67
湖南省政协机关修建工程队					
湖南省政协融媒体中心		10.00			10.00
湖南省政协招待所					
湖南省政协机关印刷厂					
合计		3,081.94	117.80	331.93	3,531.67

（三）“三公”经费情况

2025 年初省财政批复的“三公”经费预算数 317.20 万元，其中因公出国（境）费 98.00 万元、公务接待费 39.20 万元、公务用车购置及运行费 180.00 万元。根据工作安排，相应增加因公出国（境）次数，年中相应增加安排财政拨款预算 50.59 万元；因工作需要增加了调研次数，相应增加公务用车运行维护费，年中相应增加在“三公”经费内部调剂安排财政拨款预算 25.00 万元；根据工作安排，公务接待批次、年中减少公务接待预算 25.00 万元。全年省财政批复的“三公”经费预算数合计 367.79 万元。

2025 年决算支出“三公”经费 321.17 万元，其中因公出国（境）费 111.46 万元、公务接待费 13.69 万元、公务

用车购置及运行费 196.02 万元（均为公务用车运行维护费）。2025 年“三公”经费决算支出较 2024 年减少 53.23 万元，降幅 14.22%；较预算结余 46.62 万元，降幅 12.68%。具体情况如下：

金额单位：万元							
项目	2025 年全 年预算数	2025 年 决算数	2025 年超预算 (负数为节约)		2024 年 决算数	2025 年决算比 2024 年增 加 (负数为减少)	
			金额	占比		金额	占比
因公出国（境）费用	148.59	111.46	-37.13	-24.99%	64.20	47.26	73.61%
公务接待费	14.20	13.69	-0.51	-3.59%	29.79	-16.10	-54.04%
公务用车购置及运行费	205.00	196.02	-8.98	-4.38%	280.41	-84.39	-30.10%
其中：公务用车运行维 护费	205.00	196.02	-8.98	-4.38%	204.09	-8.07	-3.95%
公务用车购置费					76.32	-76.32	-100.00%
合计	367.79	321.17	-46.62	-12.68%	374.40	-53.23	-14.22%

1.因公出国（境）费

因公出国（境）费用全年预算 148.59 万元，支出决算为 111.46 万元，完成预算的 75%；较上年增加 47.26 万元。决算数较上年增加的主要原因：2025 年因工作需要，增加出国任务。全年支出涉及因公出国(境)团组 5 个，累计 22 人次。主要用于开展以下工作：赴肯尼亚、马达加斯加开展经贸交流，赴韩国、日本进行经贸出访，赴香港、澳门开展联谊活动等。

2.公务接待费

公务接待年初预算批复 39.20 万元，全年预算 14.20 万元，全年公务接待共计 52 批 422 人次（含外事接待 5 批 92 人次），决算支出 13.69 万元，节约 0.51 万元，占比

3.59%；较 2024 年决算支出减少 16.10 万元，降幅 54.04%。决算数较上年减少的主要原因：一是严格落实习惯过紧日子要求，从严控制公务接待费支出；二是根据工作安排，公务接待批次、人次较上年减少。

3.公务用车购置及运行费

公务用车购置及运行维护费 2025 年年初预算批复 180.00 万元，全年预算 205.00 万元，全年决算支出 196.02 万元。其中，公务用车购置费年初预算数、全年预算、支出决算均为 0；公务用车运行维护费年初预算为 180 万元，全年预算 205.00 万元，支出决算为 196.02 万元。公务用车购置及运行维护费比上年减少 84.39 万元，降幅 30.10%，主要原因为：一是 2025 年无车辆购置计划，无公务车辆购置支出；二是公务用车保有量由 2024 年 48 辆降至 2025 年 33 辆，直接拉低了本年度该项费用总额。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2025 年 12 月 31 日，财政拨款开支的公务用车保有量为 33 辆。

三、经营及其他收支情况

2025 年度经营收入和其他收入预算合计 2,588.63 万元（其中经营收入 2,556.09 万元，其他收入 32.54 万元），决算支出为 1,929.60 万元，预算执行率 74.54%。

四、绩效自评工作情况

根据《湖南省财政厅关于开展 2025 年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2 号）文件要求，省政协办公厅成立绩效自评工作领导小组，负责绩效自评工作的组织领导和具体实施。自评小组采取座谈等方式听取情况介绍，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

五、部门整体支出绩效情况

2025 年是十三届省政协工作全面深化提质的一年。省政协及其常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于加强和改进人民政协工作的重要思想，在中共湖南省委坚强领导下，守正创新、真抓实干，助推圆满收官“十四五”，助力科学谋划“十五五”，在加快实现“三高四新”美好蓝图的火热实践中，干出了“1453”履职好气势、好态势、好趋势。一年来，省政协常委会主要做了以下工作：根据《2025 年度部门整体支出绩效自评表》评分，得分 95.21 分（详见附件 2）。主要绩效如下：

（一）坚持学思践悟，夯实共同思想政治基础

严格落实“第一议题”制度，聚焦习近平经济思想、《习近平谈治国理政》第五卷等重要内容，全年开展党组

理论学习中心组学习 12 次、党组和主席会议学习 15 次、常委会专题学习 4 次、委员培训 1 期、读书活动 15 场，引导委员和政协工作者凝心铸魂，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深化政协理论研究，围绕党的创新理论湖南实践形成 20 项成果，1 项列入全国政协理论研究会重点课题。

（二）坚持紧扣中心，服务高质量发展

聚焦“三个高地”建设，全年开展调研协商监督 191 场、形成成果 35 篇。围绕全球研发中心城市、金融科创、虞公港融合、新型易货贸易等精准建言；紧盯优化营商环境、落实民营经济促进法等开展监督。深入开展“送解优”行动，搭建政企银企对接平台，助力民企科创；参与重点产业链建设，牵头工程机械、新能源等 5 条产业链。围绕长株潭科创示范区、长江防洪工程等重大问题，组织住湘全国政协委员提交提案 121 件、重点提案 6 件；承办香港交流团考察，推动湘企湘品出海。

（三）坚持同题共答，助推文商旅深度融合

深化政协“六个行动”，助力文化强省建设。围绕湖湘文化软实力转化、文旅融合机制、中医药传承创新等调研建言。依托三级委员工作室，打造文旅新场景，铜官窑“火之盛宴”获央视报道；创新“博物馆+公园+X”工作室，推动省博与烈士公园馆园融合；助力大张家界国际旅

游品牌建设。开展“委员讲三亲”活动，推出短视频 95 期；开设“国医湘声”专栏，讲好湖南故事。

（四）坚持履职为民，增进民生福祉

围绕教育优化、县域医共体、适老化改造、人口高质量发展等协商监督；推动委员联系界别群众制度化，开展政策宣讲、健康咨询等惠民服务。做实微建议办理，全省受理 9780 条、办结 7638 条。助力乡村振兴，开展科技下乡、农文旅科融合协商，推动脱贫地区增收，助推茶产业发展。聚焦地质灾害防治、应急管理、反诈等建言，筑牢安全底线。

（五）坚持凝心聚力，做好团结联谊

常态化走访各民主党派、工商联和无党派人士；深化民族宗教工作，开展生态资源转化、宗教文化保护等调研。密切联系党外知识分子、新的社会阶层人士。加强与港澳委员及社团联系，支持港澳委员发挥双重作用；参与两岸绿色产业交流，邀请华侨代表列席会议；拓展外事交往，接待多批次境外团组，服务中非经贸博览会，汇聚发展合力。

（六）坚持守正创新，提升履职能力

严把提案质量关，立案办复 1062 件，督办重点提案 33 件；推动民主监督与专责监督贯通，联动督办校园食品安全、民企账款等提案。编报社情民意 409 期、获省领导

批示 268 次，上报全国政协 691 篇、采用 103 篇。建强委员工作室，聚焦生态环保、全域旅游履职；升级政协云平台，开展云上议政；加强宣传，刊发报道 74 篇。完善委员考评、机关激励等制度，涵养优良政治生态，提升履职实效。

（七）抓实下属事业单位管理，保障机关平稳运行

统筹抓好 4 家下属事业单位日常管理、业务运行和改革保障工作。湖南省政协融媒体中心严守出版规范，全年出版《湘声报》104 期、《文史博览》12 期、《文史博览·人物》12 期，刊物质量合格，发行及经营工作平稳向好。省政协机关修建工程队严格按照后勤体制改革专班部署，完成清算审计、坏账清理，全面摸清资产底数，稳步推进与湘勤集团移交协商工作；严守安全生产底线，保障机关大院房屋资产安全稳定，全年无安全事故。省政协机关印刷厂严格落实保密制度和安全生产要求，保质保量按时完成政协各类会议文件、资料印刷及配送任务，保障机关公文会务高效运转。省政协招待所优化人、财、物精细化管理，科学统筹经营流程，严控运营成本，以较低劳动耗费实现良好。

六、存在的主要问题

（一）预算执行精细化程度有待加强，资金统筹使用仍需优化。

年度预算整体执行规范,但部分经费支出时序不均衡,存在年末集中报销、部分项目费用超预算小幅波动的情况,预算事前统筹、动态调控力度有待加强。主要原因为预算编制前瞻性不足,部分临时性工作增加支出;资金使用节奏把控不够均衡,费用归集、报账审批时序统筹不够科学。

(二) 履职质效有待进一步提升

协商议政不够深入,调研论证不够系统扎实,建言献策的针对性、专业性和可操作性有待加强;民主监督发现问题不够精准,靶向发力不足,监督的专业性、穿透力和实效性有待提升;发挥委员主体作用和界别特色作用还不到位,委员履职积极性、主动性不均衡,界别优势和专业特长未能充分有效彰显。

七、改进措施和有关建议

(一) 强化预算管控,优化资金统筹管理

科学谋划下一年度预算编制,提高预算精准度。加强全年经费支出动态管控,合理把控支出进度,避免年末集中报账。严格成本管控,常态化开展经费使用复盘,不断提升财政资金使用科学化、规范化、精细化水平。

(二) 提质精准履职,激发委员界别活力

深化协商议政,强化靶向调研、专业论证,提升建言质量;聚焦重点领域,完善精准监督机制,增强监督实效;

健全委员履职激励约束机制，压实界别责任，充分发挥委员主体作用和界别特色优势。

八、报告附表

附表一：2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

附表二：2025 年度部门整体支出绩效自评表

附表三：2025 年度运行维护专项支出绩效自评表

附表四：2025 年度业务经费专项支出绩效自评表

附表五：2025 年度其他事业发展资金专项支出绩效自评表

政协湖南省委员会办公厅

2026 年 5 月

附表一

2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：政协湖南省委员会办公厅 金额单位：万元

财政供养人员情况	编制数	2025 年实际在职人数		控制率	
	194	180		92.78%	
经费控制情况	2024 年决算数	2025 年预算数		2025 年决算数	
“三公” 经费	374.40	367.79		321.17	
1.公务用车购置和维护经费	280.41	205.00		196.02	
其中：公车购置	76.32				
公车运行维护	204.09	205.00		196.02	
2.出国经费	64.2	148.59		111.46	
3.公务接待	29.79	14.20		13.69	
项目支出	4,135.45	4,150.97		3,531.67	
1.运行维护经费	223.71	869.72		785.27	
2.业务经费	3,911.74	1,145.70		819.33	
3.其他事业发展资金		2,135.55		1,927.07	
公用经费	2,175.89			2,290.39	
其中：办公经费	403.89			525.63	
水费、电费、差旅费	771.92			709.62	
会议费、培训费	1,000.08			1,055.14	
政府采购金额	1,798.98			1,749.80	
部门整体支出预算调整	——	1,064.42		——	
楼堂馆所控制情况 (2025 年完工项目)	批复规模 (㎡)	实际规模 (㎡)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)
	无				
厉行节约保障措施	根据《会计法》《预算法》《行政单位财务规则》等法律和财政部及省财政厅有关财务规章的规定，制订了《政协湖南省委员会机关财务管理办法》，办法规范了预算管理、经费管理、经费结算、财务监督等事项。针对采购和资产管理，制订了《政协湖南省委员会机关政府采购实施办法》《政协湖南省委员会机关固定资产管理办法》，针对“三公”经费的管理，制订了《政协湖南省委员会国内公务接待工作规定》《政协湖南省委员会机关一般公务用车派车管理试行办法》，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等。				

说明：“项目支出”需要填报除专项资金和基本支出以外的所有项目情况，包括业务工作项目、运行维护项目等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附表二

2025 年度部门整体支出绩效自评表

填报单位：政协湖南省委员会办公厅

金额单位：万元

省级 预算 部门 名称	政协湖南省委员会办公厅						
年度 预 算 申 请		年初	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万 元)	年度资金总额	预算数					
	15,056.89	16,121.31	14,193.26	10	88.04%	8.8	
	按收入性质分：			按支出性质分：			
	其中：一般公共预算：13,346.43 万元			其中：基本支出：9,001.96 万元			
	政府性基金拨款：			项目支出：3,531.67 万元			
	纳入专户管理的非税收入拨款：			经营支出：1,659.63 万元			
	其他资金：1,929.60 万元						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	开展调研、考察、学习等活动，召开有关会议；通过新闻媒体广泛宣传，提升群众爱护环境、保护环境意识；为民营企业、外资企业纾困解难，推动相关政策举措落实落地；推动湖南与港澳在中医药产业、文化、旅游、科教、贸易等领域的交流合作不断深化，助力提高湖南开放发展水平；通过围绕专题开展调研，找准制约经济社会高质量发展的困难问题，建诤言谋良策，使之成为相关职能部门采纳的具体举措。按照培训计划严格开展各类培训，保质保量完成培训任务，引导和帮助政协委员和政协机关干部进一步丰富政协专业知识，提升政协			已基本完成			

	履职及工作能力。促进政协委员和政协机关干部提高深度协商互动、意见充分表达、广泛凝聚共识水平的要求，以理论学习、思想武装促进工作质量提升，努力建设务实、智慧、开放、和谐政协，为全面建设社会主义现代化新湖南贡献政协力量。							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因
								分析及
								改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（16分）	指标 1：重要会议的召开	5 次以上，包括政协常务委员会 4 次以上，召开政协全体会议数量 1 次以上	常委会专题学习 4 次，召开政协全体会议 1 次，合计重要会议 5 次。	4	4	
			指标 2：重点课题研究	重点调研课题数量大于等于 4 个	围绕“十五五”规划牵头 7 个重大调研议题，重点调研课题 7 个。	3	3	
			指标 3：省外调研、视察	省外调研、视察次数大于等于 16 次	组织住湘全国政协委员外出调研、省外对接争取、西安专场招聘、港澳交流、境外考察等，实际完成 18 次。	3	3	
			指标 4：协商与监督	开展、提交、督办提案，办理协商次数大于等于 11 次	全年督办重点提案 33 件、开展提案联动督办、协商座谈、部门会商，提案办理协商 15 次。	3	3	
			指标 5：报刊期刊出	全年出版《湘声报》不少于 100	出版《湘声报》	3	3	

		质量指标 (12 分)	版发行期数	期、《文史博览》《文史博览·人物》各不少于 12 期	104 期、《文史博览》12 期、《文史博览·人物》12 期			
			指标 1: 全国、省级重点媒体宣传提案工作材料次数	≥12 次, 含《人民政协报》、政协融媒等重点媒体刊发提案、履职宣传材料	20 次	4	4	
			指标 2: 专委会工作获省级以上领导批示次数	≥8 次, 各专委会产业链、民生、生态专项工作获省委、省政府、省政协领导	15 次	4	3	批示总量高, 但民主监督发现问题不够精准、界别作用发挥不到位, 部分批示为常规肯定、精准性与针对性不强。
			指标 3: 摘报提案获得省级领导批示数量	≥21 次, 筛选优质提案形成提案摘报, 获省级领导专项批示采纳	28 次	4	3	批示数量足, 但协商议政不够深入、提案质量不均衡。
		时效指标 (12 分)	指标 1: 年度调研、会议、培训计划按期完成率	100%, 全部年度既定工作按时完成, 无延期	100%	3	3	
			指标 2: 提案、微建议限时办结答复率	≥75%	78.10%	3	3	
			指标 3: 政协会议及公务文件资料印刷配送保质按时完成率	各类会议书籍、文件、资料印刷配送及时合格率 100%, 安全生产、保密工作零违规	全部公务印刷任务按质按量按时完成, 配送到位; 全年安全生产无	3	3	

					隐患、保密工作 零差错违规			
			指标 4: 经费支出时效	在 12 月底前完成经费报账	部分费用未及时 报销	3	2	部分票据收集、 审核流程滞后, 年底报账集中, 审批节奏偏慢。 规范报销流程, 提前梳理票据, 加快审核拨付, 提高资金支出时 效。
		成本指标 (10 分)	指标 1: 资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分, 扣完为止。未发现不合规事项	未发现不合规事项	3	3	
			指标 2: 成本控制	项目运行成本较上年有所下降	本年度部分项目 成本略有增加。	4	3	物价上涨、活动 场次增多, 运维 及活动保障费用 小幅增加。强化 预算管控, 严控 非刚性支出, 优 化经费使用, 压 减运行成本。
			指标 3: 在职人员控	100%以下	92.78%	3	3	

			制率					
效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	指标 1: 重点产业建言采纳率	围绕产业发展、科创、开放等调研协商成果被采纳情况	围绕 “3+5+3” 标志性工程开展 191 场调研协商, 形成 35 篇履职成果; 5 位副主席牵头重点产业链, 多项建议获省领导批示	3	3		
		指标 2: 开放合作与项目争取成效	助力重大平台、重大项目对接国家支持的实效	组织住湘全国政协委员提交提案 121 件, 6 件列为全国重点提案; 承办香港交流团, 搭建产业对接平台, 推动湘企湘品 “借道出海”	3	3		
		指标 3: 经营成本管控及综合经营效益水平	合理统筹人财物资源, 严控运营成本, 实现经营效益稳步向好、资源利用高效集约	对人力、物力、财力及经营活动实行全流程计划组织与管控, 以较低劳动耗费实现良好经济效益和社会效益	2	2		
		指标 4: 民营经济服务实效	服务民营企业、优化营商环境履职成效	开展 “送解优” 行动, 搭建政企银企对接平台; 监督民营经济促进法落实、机器管招投标改革,	2	2		

					助力优化营商环境			
		社会效益指标（8分）	指标 1: 民生微建议办结率	微建议受理、办理、答复完成情况全省三级政协	受理微建议 9780 条, 办理答复 7638 条, 一批群众急难愁盼问题得到解决	3	3	
			指标 2: 乡村振兴助力成效	助力农业发展、农民增收、乡村建设情况	开展送科技下乡、农文旅科融合协商; 助推茶产业高质量发展, 助力 “一片叶子带富一方百姓”	3	3	
			指标 3: 安全治理协同成效	参与安全防范、风险化解履职效果	围绕地质灾害、反电诈、安全生产开展协商监督, 推动有奖举报与隐患排查, 筑牢安全底线	2	2	
		生态效益指标（6分）	指标 1: 生态环保监督覆盖度	生态环保民主监督议题、区域覆盖情况	省市县政协联动, 聚焦大气污染、移动源污染、秸秆管控、烟花爆竹绿色转型开展专项监督	3	3	
			指标 2: 生态问题推动解决率	以监督推动生态环境改善实效	以协商式监督推动 “问题共答”, 助力打好生态环保 “翻身仗”, 做法获全国政协	3	3	

		可持续影响指标（6 分）	指标 1：长期规划建言转化率	为 “十五五” 规划建言采纳转化情况	主席批示推介 围绕 7 大议题开展 45 场调研协商，征集建议 3100 条，报送 1 主报告 + 7 子报告 + 1 摘编，获省主要领导批示	3	3	
			指标 2：履职品牌影响力	“1453” 履职品牌推广与认可情况	全国政协领导批示 13 次，省领导批示 469 次；《人民政协报》刊发 74 篇报道，形成可复制经验	3	3	
		满意度指标(10 分)	服务对象满意度指标（10 分）	指标 1：界别群众满意度	≥80%	已完成	4	4
	指标：机关干部满意度			≥80%	已完成	3	3	
	指标 2：委员履职满意度			≥80%	已完成	3	3	
总分						100	94.80	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

附表三：

2025 年度业务运行维护专项支出绩效自评表

填报单位：政协湖南省委员会办公厅

金额单位：万元

项目支出名称	运行维护专项										
主管部门	政协湖南省委员会办公厅					实施单位		政协湖南省委员会办公厅			
项目资金 (万元)		年初 预算数		全年 预算数		全年 执行数		分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	786.58		869.72		785.27					
	其中：当年财政拨款	752.72		835.86		785.27			90.29 %	9.03	
	上年结转资金	33.86		33.86							
	其他资金										
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	按照“依法行政、科学管理、规范服务”的工作方针和年度计划，严格落实机关各项管理工作及服务保障工作，不断提升服务质量。					已按预期目标基本完成					
	一级指 标	二级指 标	三级指标		年度指标值		实际完成值		分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出指 标 (50 分)	数量指 标 (10 分)	指标 1: 物业管理人员总配置		60 人以上		已完成		5	5	
			指标 2: 服务保障总人数		350 人以上		已完成		5	5	
		质量指	指标 1: 环境卫生保洁质量		院内场地、办公楼公共区域干净		严格落实环境卫生管护频次要		5	4	大风、阴雨天气

	标 (15分)	达标率	整洁；雨污水管道、井盖、化粪池、房顶天沟按频次完成清理疏通；公共易耗品补给及时到位，无断供。	求，常态化开展场地保洁、管网疏通、天沟清理，每日巡查补充公共易耗品，办公及院内环境卫生干净规范，环境卫生保洁质量达标率 90%以上。			造成院内落叶、扬尘偶发，保洁精细化频次仍需优化。
		指标 2: 设施设备运维完好率	≥90%	完善设备管理档案，严格执行报修处置时限，常态化开展设施巡检维保。房屋外观完好、无破损脱落，电梯、照明等设备运行稳定，设施设备运维完好率≥90%。	5	5	
		指标 3: 安全安保管控合规率	≥90%	严格执行安保值班及巡查制度，规范出入口管理与车辆管控，全年大院无安全事故、无治安案件。建立投诉处置闭环机制，安全安保管控合规率≥90%，投诉办结率≥90%	5	5	
	时效指标 (15分)	指标 1: 全域值守服务时效达标率	≥90%	严格执行 7*24 小时值守制度，服务电话全天候畅通，专人在岗待命，无脱岗、失联情况，各类日常保障、突发事件响应处置及时，全天候服务保障达标率≥90%。	5	5	
		指标 2: 分级报修处置时效达标率	≥90%	规范报修处置闭环流程，严格遵守维修时效要求，急修均 30 分钟内到场处理，常规报修按约定时限完成维修，全程留存台账记录，维修报修响应及时率≥90%。	5	5	
		指标 3: 费用报销及时性	在 12 月底前完成经费报账	部分经费报账不及时	5	4	部分项目未按要求及时报账
	成本指标 (10分)	指标 1: 成本控制率	经费成本控制率达到 90%以上	已完成	5	5	
		指标 2: 资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财	未发现不合规事项	5	5	

		分)		务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;②资金拨付有完整的审批程序和手续;③项目支出按规定经过评估论证;④支出符合部门预算批复的用途;⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。				
效益指标 (30分)	经济效益指标 (8分)	指标 1: 能降耗成本管控率		严控水电消耗及物资耗材领用,杜绝跑冒滴漏和浪费现象,合理压缩运维开支,常态化落实节能降耗举措。	坚持厉行节约原则,实行耗材按需领用、定量管控,常态化排查水电跑冒滴漏,优化设备节能运行模式,严控非必要支出,有效降低运维能耗及物资损耗,节能降耗成本管控率≥90%。	8	6	季节气温变化、办事人流量增加影响,水电能耗存在小幅波动,节能精细化管控仍有提升空间。
	社会效益指标 (10分)	指标 1: 机关运行保障完好率		全面做好综合后勤保障,确保机关大院运行顺畅、业务工作有序开展,为群众办事提供便捷舒适环境。	统筹做好会务、保洁、安保、运维等综合服务,全程保障机关正常办公和业务运转,便民服务保障到位	5	5	
		指标 2: 安全稳定风险防控率		严格落实消防安全及治安管理规定,全年消防事故发生率为0%、治安刑事案件发生率为0%。	常态化开展消防巡查、隐患排查及治安防控,严格落实值守巡查制度,全年未发生消防事故及治安刑事案件	5	5	
	生态效益指标 (6分)	指标 1: 园林绿化养护完好率		院内绿化养护规范,花木长势良好、修剪整齐美观,无枯萎枯死植株,整体景观整洁有序。	按季节常态化开展浇灌、修剪、施肥、病虫害防治,院内绿植长势茂盛、造型规整,无枯死缺株现象	3	3	
		指标 2: 花卉景观布置达标率		室内花卉定期轮换、摆放整齐规范,重大节日按要求完成花卉布置,提升院内整体环境品位	严格执行花卉定期更换制度,室内摆放规整有序,节日及时完成景观花卉布置,环境美化效果良	3	3	

		可持续影响指标 (6 分)	指标 1: 设施长效管护可持续率	健全设施设备台账及巡查维保机制, 常态化闭环管理, 保障设施长期稳定、可持续运行	完善全周期设施管护档案, 落实日常巡检、定期维保、及时维修机制, 各类公共设施运行状态稳定, 实现长效可持续管护。	3	3	
			指标 2: 绿色运维长效践行率	坚持绿色低碳管理理念, 推行节约用水用电、环保保洁、生态化绿化养护, 形成常态化长效管理模式。	持续践行绿色运维理念, 常态化落实节能、节材、环保保洁及生态养护措施, 养成长效节约、绿色管护工作机制, 可持续发展成效显著。	3	3	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标 (10 分)	指标 1: 办事群众满意度	90%以上	持续优化大院公共环境, 规范服务礼仪, 完善便民保障措施, 全年无群众有效投诉, 办事群众服务满意度 $\geq 95\%$ 。	5	5	
			指标 2: 机关干部满意度	90%以上	精准对接机关办公保障需求, 常态化优化服务质量, 做好会务、维保、安保等保障工作, 服务反馈良好, 机关内部服务满意度 $\geq 95\%$ 。	5	5	
总分						100	95.03	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

附表四：

2025 年度业务工作经费专项支出绩效自评表

填报单位：政协湖南省委员会办公厅					金额单位：万元		
项目支出名称	业务工作经费专项						
主管部门	政协湖南省委员会办公厅			实施单位	政协湖南省委员会办公厅		
项目资金（万元）		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	819.92	1,145.70	819.33	10	71.51%	7.15
	其中：当年财政拨款	25.71	25.71	819.33			
	上年结转资金	794.21	1,119.99				
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	开展调研、考察、学习等活动，召开有关会议；通过新闻媒体广泛宣传，提升群众爱护环境、保护环境意识；为民营企业、外资企业纾困解难，推动相关政策举措落实落地；推动湖南与港澳在中医药产业、文化、旅游、科教、贸易等领域的交流合作不断深化，助力提高湖南开放发展水平；通过围绕专题开展调研，找准制约经济社会高质量发展的困难问题，建诤言谋良策，使之成为相关职能部门采纳的具体举措。按照培训计划严格开展各类培训，保质保量完成培训任务，引导和帮助政协委员和政协机关干部进一步丰富政协专业知识，提升政协履职及工作能力。促进政协委员和政协机关干部提高深度协商互动、意见充分表达、广泛凝聚共识水平的要求，以理论学习、思想武装促进工作质量提升，努力建设务实、智慧、开放、和谐政协，为全面建设社会主义现代化新湖南贡献政协力量。			已按预期目标基本完成			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标 (10分)	指标 1: 宣传会议调研履职完成量	全国省级重点媒体宣传提案工作≥12 次; 专委会全体会议、重点工作会议≥15 次; 省内调研走访≥73 次、省外调研视察≥16 次; 提案办理协商督办≥11 次; 委员工作室开展活动≥68 次。	:圆满完成宣传刊发、各类会议、省内外调研、提案协商、委员工作室活动等量化任务, 全部达到既定数量目标。	4	3	
			指标 2: 培训办班及参训人次完成量	机关干部培训班≥2 次、参训≥300 人次; 政协委员培训班≥2 次、参训≥800 人次; 与市县政协联动履职≥15 次; 与对口省直单位工作联系≥15 次。	按计划足额完成干部、委员培训办班及参训任务, 市县政协联动、省直对口单位联系频次均达标	3	3	
			指标 3: 产业合作及重点建言成果量	助推湘赣粤港澳中医药产业合作项目≥2 个; 湘商产业“五回”项目≥2 个; 提案摘报省级领导批示≥21 次; 专委会工作省领导批示≥18 次; 驻湘全国政协委员重点提案≥2 次。	基本完成	3	3	
		质量指标 (15分)	指标 1: 履职成果批示采纳质量	调研提案建言精准度高, 摘报提案、专委会工作获领导批示层级高、采纳转化率高; 驻湘全国政协委员提案入选全国重点提案。	坚持精准调研、高质建言, 提案及履职成果获各级领导充分肯定, 成果转化率、决策参考价值较高	5	5	
			指标 2: 参会参训及培训成效质量	专委会省内及港澳委员会议参与率≥70%; 培训通过率≥80%; 培训师资好评率≥80%; 机关干部政治素质、政协委员履职能力全面提升。	委员参会参与率、培训通过率、师资好评率均达标, 通过系统培训, 干部综合素质、委员履职建言能力显著提升。	5	5	

			指标 3: 服务发展与民生保障质量	助力民营企业、外资企业纾困解难, 推动惠企政策落地; 助推生态环境改善, 解决群众急难愁盼; 深化湘港澳多领域交流合作。	精准助企纾困、优化营商环境, 有效助推生态治理和民生问题化解, 湘港澳产业、文旅、科教等合作质效持续提升。	5	4	微建议诉求量大面广, 受部门办理流程、基层落实力量限制, 未能实现全部办结清零, 民生服务闭环质效仍可提升
	时效指标 (15分)	指标 1: 项目经费支出完成时效	所有项目经费支出严格把控进度, 全部于 12 月底前完成拨付支出, 无跨年滞留、无滞后拨付。		部分项目未按要求及时报账	5	4	部分业务科室报账流程不够熟悉, 资料报审、项目验收归档偏慢, 存在年末集中报账现象, 资金支出节奏不均。强化业务培训, 科学谋划支出计划; 压实工作节点, 加强科室联动, 均衡推进经费报账支出。
		指标 2: 调研会议履职任务完成时效	各类调研、走访、视察、协商及专委会会议、委员工作室活动等履职工作, 均于当年 12 月底前全部组织完成。		紧扣年度工作时间节点, 有序统筹省内外调研、专题会议、协商履职等各项任务, 全部在 12 月规定时限内按期办结, 工作推进时序规范。	5	5	
		指标 3: 分层培训工作开展按期完成时效	机关干部培训、政协委员培训均于当年 11 月底前全部完成, 不拖延、不滞后, 按期落地收官。		严格落实培训时序计划, 合理排期办班组织教学, 机关干部、政协委员各类培训均在 11 月规定时间内圆满完成, 进度管控到位。	5	5	
	成本指标 (10分)	指标 1: 成本控制率	经费成本控制率达到 90%以上		已完成	5	5	
		指标 2: 资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的		未发现不合规事项	5	5	

				审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。			
效益指标 (30分)	经济效益指标 (8分)	指标 1: 培训经费预算管控合规率	机关干部培训预算控制数≤50 万元; 政协委员培训预算控制数≤150 万元。	严格执行预算管理规定, 培训经费从严从紧管控, 均控制在预算额度内, 无超支浪费, 经费使用效益最大化。	4	4	
		指标 2: 产业合作与湘商回归经济赋能效益	落地中医药合作项目、湘商“五回”项目各不少于 2 个, 拉动投资、带动产业升级与就业增收。	深化湘赣粤港澳中医药及湘商领域合作, 促成项目落地、资本回流、人才集聚, 有效助推产业结构优化和地方经济提质增效。	4	4	
	社会效益指标 (6分)	指标 2: 营商环境优化及对外开放交流增效	助企纾困政策落地见效; 湘港澳多领域交流合作持续深化, 搭建经贸、文旅、中医药合作平台	精准助力市场主体纾困发展, 持续深化湘港澳多领域交流合作, 拓宽对外合作渠道, 提升湖南开放形象和社会影响力	6	6	
	生态效益指标 (6分)	指标 1: 生态环境治理及民生福祉提升	聚焦群众关切开展监督协商, 助推生态环境改善, 化解民生突出问题; 开展环保宣传, 增强群众生态保护意识。	围绕生态环保、民生关切开展调研监督, 推动突出环境问题整改, 广泛开展宣传引导, 群众环保意识和民生获得感持续提升。	6	6	
	可持续	指标 1: 建言资政长	常态化开展专题调研, 建诤言、献	建立常态化调研建言机	5	5	

		影响指标（10分）	效能发展	良策，推动调研成果转化政策举措和工作实效。	制，持续聚焦发展短板精准献策，调研成果长效转化、持续服务全省经济社会高质量发展。			
		指标 2: 队伍履职能力建设长效提升	常态化开展学习培训，持续提升深度协商、表达意见、凝聚共识能力，持续建设务实智慧开放和谐政协。	健全长期学习培训机制，持续强化队伍思想建设和履职能力，形成常态化、制度化履职提升格局，为现代化新湖南建设提供长期政协力量支撑。	5	5		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	指标 1: 政协委员满意度	80%以上	已完成	5	5	
			指标 2: 机关干部满意度	80%以上	已完成	5	5	
总分						100	94.15	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

附表五：

2025 年度其他事业发展专项支出绩效自评表

填报单位：政协湖南省委员会办公厅

金额单位：万元

项目支出 名称	其他事业发展资金专项						
主管部门	政协湖南省委员会办公厅			实施单位	政协湖南省委员会办公厅		
项目资金 (万元)		年初	全年	全年	分值	执行率	得分
		预算数	预算数	执行数			
	年度资金总额	2,054.39	2,120.36	1,912.42	10	90.19%	9.02
	其中：当年财政拨款	1,914.93	1,980.90	1,877.32			
	上年结转资金	116.29	116.29	11.93			
	其他资金	23.17	23.17	23.17			
年度总体	预期目标			实际完成情况			

目标	组织省政协各参加单位、省政协委员、市县政协干部、乡镇政协专干通过召开政协全体会议、政协常务委员（扩大）会议、主席（扩大）会议、秘书长（扩大）会议和协商会议等会议，紧扣省委和省政府工作中心重点工作和群众关注关切，深入调查研究，向省委、省政协提交建议案、专题报告等，促进我省经济社会持续健康发展。提供稳定的机关办公及网络平台运维服务，保障省政协机关相关网络基础设施及会议设备的稳定安全运行，支撑政协云平台专业、规范和安全运行，确保网络和信息安全。围绕省政协 1453 履职总要求，做好十三届省政协履职创新工作宣传报道，保障省政协各重要会议和活动，加强对全省三级政协组织和委员宣传工作和反映社情民意信息工作的指导培训，加强与媒体合作，打造政协融媒矩阵品牌，为政协履职营造良好舆论氛围。保障省政协因公出国境团组的支出，发挥人民政协对外交往的优势作用，向世界讲好湖南故事、中国故事、中国式民主故事。保障诗词协会各项工作及活动的支出，达到保护、传承和发扬中国传统文化的目的。				已按预期目标基本完成			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标 (50 分)	数量指标 (10 分)	指标 1: 各类会议组织召开数量	市州政协主席（扩大）会议≥1 次；政协全体会议≥1 次；常务委员（扩大）会议≥4 次；主席、秘书长（扩大）会议≥20 次；重点调研课题对口协商会议≥5 次；全会参会总人数≥3500 人，常委会议参会总人数≥750 人。	严格按照年度履职计划，按期组织召开各类协商议事会议，会议召开场次、参会人员规模均达到年度既定量化目标，会议组织规范有序。	4	4	

			指标 2: 数字化平台运维及融媒宣传产出数量	应用系统维护≥15 个; 硬件维护≥100 台; 数据备份≥12 次; 网络安全服务≥12 次; 政协云用户≥7 万人、委员履职次数≥12 万次; 微信公众号发文≥60 篇、原创≥30 篇; 红网全媒体更新≥1500 条; 诗词板块公众号发文≥20 篇、原创≥15 篇。	息化运维、硬件维护、网络安全、政协云数据、新媒体刊发、全媒体更新等量化指标全部达标, 年度宣传任务完成。但宣传内容结构不均衡, 精品原创内容偏少, 平台粉丝活跃度一般。	3	2	宣传内容偏政务动态, 原创精品内容偏少; 引流方式单一, 粉丝活跃度与粘性不足。优化内容结构, 加大原创精品产出; 创新传播形式, 丰富宣传载体; 完善运营机制, 提升平台传播活力。
			指标 3: 对外交往及文化活动开展数量	全年出境团组≥2 个、出国团组≥3 个, 出访国家≥2 个, 出境人次≥10 人次; 发行《湖南诗词》≥4 期; 诗词采风研讨活动≥3 次; 创建省级诗乡诗教示范单位≥5 家。	严格执行外事出访管理规定, 按期完成对外交流出访任务; 常态化开展诗词创作、采风及示范单位创建工作, 对外交往、文化建设数量指标全部完成。	3	3	

		质量指标 (15 分)	指标 1: 履职成果领导批示质量	摘报提案获得省级领导批示 ≥ 21 次; 专委会工作得到省政协或省委省政府领导批示 ≥ 18 次。	全年提案摘报、专委会工作材料获得省领导批示数量超额完成年度考核指标, 建言资政成效良好。但批示层级不均衡, 普通常规批示居多, 高层次重磅批示偏少。	5	5	
			指标 2: 重点提案遴选采纳质量	驻湘全国政协委员提交提案入选全国政协重点提案 ≥ 2 件。	严把提案撰写、审核、报送关口, 聚焦全省重大经济社会发展课题精准建言, 顺利完成全国重点提案入选任务, 提案质量稳步提升。	5	5	

			指标 3: 教育培训综合成效质量	培训通过率 $\geq 80\%$; 培训师资的好评率 $\geq 80\%$ 。	严格落实培训管理制度, 科学设置培训课程, 参训人员培训通过率、师资好评率均达到考核标准, 培训组织规范、培训成效良好。	5	5	
	时效指标 (15 分)	指标 1: 项目经费支出完成时效		所有项目经费支出严格把控进度, 全部于 12 月底前完成拨付支出, 无跨年滞留、无滞后拨付。	部分项目未按要求及时报账	5	3	部分业务科室报账流程不够熟悉, 资料报审、项目验收归档偏慢, 存在年末集中报账现象, 资金支出节奏不均。强化业务培训, 科学谋划支出计划; 压实工作节点, 加强科室联动, 均衡推进经费报账支出。

			指标 2: 会议按期召开时效	政协全会召开时间 ≤ 2 月; 政协常委会每季度召开 1 次; 其他各类会议按年度工作计划适时组织召开。	严格恪守会议召开时间要求, 政协全会、常委会均在规定时限内按期召开, 其他会议按工作计划统筹安排, 时序推进规范有序。	5	5	
			指标 3: 运维服务及应急处置时效	应急响应时间 ≤ 0.5 小时; 故障恢复时间 ≤ 4 小时; 服务专线实行 7 $\times$ 12 小时值守; 服务响应时间 ≤ 0.5 小时。	严格执行服务时限标准, 应急响应、故障修复、日常服务响应均在规定时限内办结, 专线值守全天候到位, 保障机关正常运转。	5	5	
		成本指标 (10 分)	指标 1: 成本控制率	经费成本控制率达到 90%以上	已完成	5	5	

			指标 2: 资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	未发现不合规事项	5	5	
效益指标 (30 分)	经济效益 指标 (8 分)	指标 1: 产业发展赋能增效水平	聚焦重点产业链、科创经济、商贸贸易等领域精准建言，推动产业扶持、企业纾困、要素保障等政策落地，助力降低企业经营成本，助推产业提质增效。	委员积极履行参政议政、民主监督职能，围绕工程机械、新能源等重点产业链及科创金融、营商环境等领域建言献策，开展政企对接帮扶活动，助力民营企业纾困解难，推动惠企政策落地落实，有效降低市场主体发展阻力，产业赋能经济效益稳步显现。		4	4	

			指标 2: 资金资源集约利用效益	严格执行年度预算管控要求, 各项经费依规有序支出, 强化资金全过程管控, 实现财政资金集约、高效、合规使用, 无不合理开支。	严格遵守财政资金管理规定, 统筹管控各类履职经费、培训经费及外事支出, 经费支出合规有序、厉行节约, 优化资金使用配置, 最大限度盘活财政资源, 提升资金使用经济效益。	4	4	
		社会效益 指标 (10 分)	指标 1: 对外交流开放发展社会效益	强化出访国家、港澳台地区与湖南经贸、文化、产业联动, 实现交流更紧密、合作更广泛; 持续提升湖南企业、产品、服务对外输出数量与质量, 赋能对外开放发展。	充分发挥政协团结联谊优势, 常态化开展境外团组接待、港澳台交流、跨国经贸对接活动, 不断深化湖南与出访国家、港澳台地区的多领域合作; 助力湘企湘品出海, 拓宽对外发展渠道, 优化对外输出质效, 有效提升湖南对外开放知名度与影响力。	5	5	

			指标 2: 宣传引领及文化传承社会效益	省政协融媒矩阵和红网全媒体平台报道点击频次≥100 万次；宣传平台粉丝数量综合增长率=5%；打造诗词精品力作, 培育优秀诗词人才, 常态化开展诗词主题交流活动。	全媒体点击量、粉丝增长率、诗词活动开展均达到年度指标, 宣传覆盖面持续扩大, 文化传承工作有序推进。但精品文化产出偏少, 粉丝活跃度不足。	5	4	调研选题偏常规, 创新突破不足; 部分建言分析深度不够、对策前瞻性偏弱, 精品材料打磨不足, 高质量批示占比不高。聚焦重点领域精准选题, 深化调研研判; 完善精品材料打磨机制, 优化建言质量; 强化部门对接, 提升建言前瞻性与精准度, 力争提高高层次批示数量。
		生态效益指标 (6 分)	指标 1: 机关绿色办公节约降耗	持续减少会议资料纸质印制数量, 严控纸张浪费, 推广无纸化、电子化会议模式, 实现办公资源集约节约利用。	积极推行绿色办会、低碳办公, 大力压缩会议纸质资料印发量, 优先采用线上推送、电子传阅方式替代纸质材料, 有效减少纸张消耗和资源浪费, 节约降耗成效明显。	6	6	

		可持续影响指标 (6分)	指标 1: 履职助推生态治理长效发展	聚焦生态环保、地质灾害防治、文旅生态融合等领域开展协商监督, 助推地方生态环境提质改善, 夯实绿色发展根基。	紧扣生态环境保护重点工作开展调研协商与民主监督, 围绕地质灾害防治、生态修复、文旅绿色融合等精准建言, 助推群众反映强烈的生态环境问题有效化解, 助力全省生态治理水平和可持续发展能力稳步提升。	6	6	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	指标 1: 与会人员满意度	85%以上	已完成	2	2	
			指标 2: 政协委员满意度	85%以上	已完成	3	3	
			指标 3: 机关干部满意度	85%以上	已完成	3	3	
			指标 2: 诗词协会会员满意度	85%以上	已完成	2	2	
总分						100	95.02	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字: